

Priložnosti v Obzorju 2020: Spreading Excellence and Widening Participation

KI, Ljubljana
19. april 2017

Predstavitev programa

Spreading Excellence and Widening Participation



mag. Kim Turk, SEWP NCP

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
Direktorat za znanost



Izhodišča programa

- Razlike med državami v raziskovalni odličnosti in inovacijski uspešnosti
- Slabša udeležba posameznih držav v evropskih projektih



Strukturni razlogi za razlike:

- Ne zadostna nacionalna vlaganja v RRI
- Pomanjkanje sinergij med nacionalnim raziskovalnim sistemom in evropskim raziskovalnim okoljem
- Ne zadostne kapacitete
- Slab dostop do mednarodnih mrež

“Widening” države < 70% EU povprečja kompozitnega indikatorja raziskovalne odličnosti



Widening paket

- **Teaming** – vzpostavitev centra odličnosti
- **ERA Chairs** – vključevanje vrhunskih raziskovalcev v delo institucij z visokim raziskovalnim potencialom
- **Twinning** - mreženje institucij za krepitev raziskovalne odličnosti
- **NCPs** – posredovanje informacij in podpora
- **PSF** – podpora oblikovanju RRI politik
- **COST** – čezmejno oblikovanje znanstvenih mrež



Teaming Phase I (zaključen razpis)

206 upravičenih prijav (126 nad pragom)

30 prijav izbranih v financiranje, 6 na rezervni listi (14,6% uspešnost)

največ CY (9+3), CZ (6+1), PL 3, PT 2, SI 2, LT 2

90 pod pragom razpoložljivih sredstev

80 pod ocenjevalnim pragom

SI prijave: 9

2 prijavi uspešni (KIS in UL-FGG)

0 prijav na rezervni listi

5 pod pragom razpoložljivih sredstev

2 pod ocenjevalnim pragom



ERA Chairs (WIDESPREAD-03-2017: objava razpisa 12.4., rok za oddajo prijave 5.10.)

Namen: privabiti (in obdržati) odlične raziskovalce in vodje raziskovalnih programov v raziskovalne organizacije ter tako vpeljati **strukturne spremembe** potrebne za **izboljšanje raziskovalne odličnosti** in na dolgi rok **preoblikovati raziskovalno in inovacijsko okolje**

Kako: sredstva v višini do **2.5M EUR** za obdobje **5 let** za zaposlitev odličnega raziskovalca z vodstvenimi izkušnjami na mesto nosilca katedre „ERA Chair“ in njegove ekipe. Zaposlitev mora slediti odprtemu, transparentnemu in na dosežkih temelječemu postopku, ki ga spremlja EK in sledi pravilom, ki so skladni z [Evropsko listino za raziskovalce in Kodeksom ravnanja za njihovo zaposlovanje](#).




Kdo: ERA Chair je lahko **državljan katerekoli države v in izven EU**, praviloma **zaposlen za polni delovni čas najmanj za čas trajanja projekta** s pristojnostmi, ki mu omogočajo sprejemanje samostojnih odločitev glede porazdelitve sredstev, delovanja skupine in prijavljanja za dodatna raziskovalna sredstva z namenom povečanja odličnosti skupine in organizacije.

Upravičeni stroški: **Stroški dela, stroški vezani na zaposlovanje, administrativni stroški, stroški potovanj** za nosilca katedre in njegovo ekipo, **stroški delavnic, izobraževanj** (vključno s šolnino doktorskih študentov), **publikacij, IPR**, v minimalnem deležu nujni stroški opreme.

Neupravičeni stroški: Stroški infrastrukture in stroški raziskovalnega dela (vključno z materialnimi stroški) na konkretnih projektih, štipendije. Če je nova infrastruktura predvidena, mora predlog vsebovati strategijo njenega financiranja, npr. prek ESIF).



Napotki za pripravo projekta

- 1. Razvoj institucije (in katedre) mora biti ospredju, zato je potrebno jasno definirati cilje institucionalnega razvoja**
 - Priprava SWOT analize (naj bo odraz resničnega stanja)
 - Oblikovanje vizije in poslanstva (na podlagi razumevanja kje ste kot posledica preteklih aktivnosti in kam želite priti)
 - Definiranje izzivov in aktivnosti za njihovo reševanje
 - Priprava dolgoročnega, dinamičnega in ambicioznega akcijskega načrta za razvoj organizacije, ki vključuje tudi druge deležnike (kako bodo sodelovali, v kakšnem obsegu, kakšni so predvideni učinki sodelovanja)
- 2. Organizacija projekta v delovne sklope in opredelitev posameznih aktivnosti glede na akcijski načrt**



SWOT	Item (e.g)	What is important	How to do it	Activities	Impact
Strengths	Institution Excellent in a specific field	To guarantee that more people know about the excellence in the field	Networking Publishing Conferences	Contact partners Go to conference Publish several documents	Better known, more consortia, more submissions, bigger success
Weaknesses	The science is very good but not enough knowledge in a specific technique	This knowledge will allow a further step in research	Learn new techniques	Hire human resources Travel to place where this technique is used and learn	Better science in the future
Opportunities	Creation of national expertise	Show the relevance and importance of your project at the EU and national level in the long-term	Define a strategy to develop national expertise and raise institution's visibility at an international level	Share, disseminate	Become an unavoidable partner for consortia in the specific field
Threats	Subject to "brain poaching"	Develop contingency plans	Define a strategy to get new human resources	Apply for fellowships and offer positions Apply MSCA Offer centre as host institution for MSCA and ERC	New human resources will make the acquired knowledge remain sustainably in the institution



3. Jasen prikaz avtonomne vloge nosilca katedre ERA Chair

- Kdo je vaš „sanjski“ ERA Chair (izbor oseb glede na področje dela in razgovore z njimi, npr. kakšne resurse bi potrebovali za uspešno delo, kaj bi jih prepričalo, da bi sodelovali z vašo institucijo)? A PAZITE: kandidata ne smete izbrati v naprej!
- Priprava na nepredvidljive dogodke, npr. da se na odprti razpis ne prijavi noben kandidat

4. Jasno definirana in nekompleksna upravljavska struktura

5. Predlog naj naslovi vse učinke, ki jih predvideva razpis

- večja privlačnost institucije, regije in države za mednarodno priznane raziskovalce;
- večja raziskovalna odličnost institucije na področju, ki ga pokriva ERA Chair;
- izboljšanje zmožnosti pridobivanja mednarodno konkurenčnega financiranja
- institucionalne spremembe skladne s prioritetami ERA



Twinning (WIDESPREAD -05-2017: objava razpisa 11.5., rok za oddajo prijave 15.11.)

Namen: Okrepiti **določeno raziskovalno področje** (povečanje raziskovalne odličnosti in sposobnosti inoviranja) na raziskovalni instituciji, okrepiti njeno **prepoznavnost, ugled, privlačnost in raziskovalno mrežo**, s tem pa povečati **konkurenčnost** pri pridobivanju nacionalnega/ EU/ mednarodnega financiranja.

Kako: z izgradnjo široke mreže in močnih partnerstev, ki omogočajo dvig odličnosti predvsem prek prenosa znanja, izmenjave najboljših praks in primerjalnih analiz na določenem področju, **v obdobju 3 let** s sredstvi v višini do **1M EUR**.



Kdo: Konzorcij vsaj **treh partnerjev** - koordinator projekta je institucija, ki želi izboljšati svoje kapacitete in se poveže z vsaj **dvema mednarodno raziskovalno odličnima institucijama** v Evropi (ali pridruženih članicah), ki s svojimi kvalitetai predstavljata jasno dodano vrednost projektu.

Upravičeni stroški: Kratkoročne izmenjave zaposlenih, gostovanja strokovnjakov, kratkoročna usposabljanja (virtualna ali na mestu samem), delavnice, konference, skupna priprava poletnih šol, komunikacijske aktivnosti, aktivnosti razširjanja rezultatov in ozaveščanja javnosti

Neupravičeni stroški: Stroški infrastrukture, opreme in stroški povezani z raziskovalnim delom



Napotki za pripravo projekta

1. Dobro **definirajte raziskovalno področje** (preširoko: pomanjkanje fokusa; preozko: pomanjkanje učinka)
2. V predlogu **jasno opredelite raziskovalno strategijo** z izčrpnim naborom ukrepov za spodbujanje raziskovalne odličnosti in povečanje inovacijskih zmogljivosti
3. Predlog naj vsebuje **kvalitativne in kvantitativne kazalnike**, s katerimi se merijo učinki na institucijo (kako bo projekt prispeval k vaši rasti), regijo in državo (ne pozabite izpostaviti pomena izbranega področja - navezava na Strategijo pametne specializacije)
4. Iz predloga mora biti jasno razvidna **komplementarnost mednarodno odličnih partnerjev, njihova znanstvena odličnost, dodana vrednost ter predanost skupnemu delu**
5. Predlog mora nujno vsebovati okvirni **komunikacijski načrt** za razširjanje rezultatov in ozaveščanje!



Splošni napotki za pripravo prijav

- Seznanite se s prijavnim postopkom – vsi razpisi so objavljeni na spletni strani [Participant portal](#).
- Preberite vse pomembne dokumente (delovni program SEWP 1617, FAQs, Annotated Grant Agreement)
- S pisanjem predloga začnite dovolj zgodaj
- Pri pripravi predloga sledite predlogi (upoštevajte vse rubrike in naslovite vse točke, nobene ne izpustite ali zanemarite)
- Uporabljajte krepek tisk, tabele, slike, infografike in diagrame, vključno z Ganttovim in Pertovim diagramom
- Bodite specifični, a jasni, razmišljajte v angleščini in uporabljajte terminologijo EK (“Brussels Speak”)



- Vsem ocenjevalnim kriterijem namenite enako težo (ni pomembna zgolj odličnost, ampak tudi učinki in kvaliteta vodenja projekta)
- Pripravite analizo tveganj in učinkov, ki jih bo vaš predlog dosegel
- Ne pozabite na pomen komuniciranja, razširjanja in uporabe rezultatov ter njihove zaščite, pa tudi v kolikšni meri bodo odprto dostopni: detajli so pomembni (“ne servirajte večerje brez nožev in vilic”)
- Prikažite pomen projekta za regijo in državo (kako je projekt vezan na Strategijo pametne specializacije) – konkretni sklici na njeno vsebino prepričajte!